



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BRACIGLIANO  
Prot. 0003544 del 12/11/2022  
I-1 (Uscita)

## *Carta dei servizi*

### elaborata e definita ai sensi:

- della **L. n. 241/90** in ordine alla trasparenza, celerità, pubblicità, partecipazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- del **d. lgs. n. 29/93** in ordine ai principi e modalità di istituzione, organizzazione e funzionamento di uffici per le relazioni con il pubblico.
- del **D.L. n. 163/95** sugli obblighi per gli enti pubblici in materia di “qualità dei servizi erogati”
- del **D.P.R. n. 275/99** Regolamento autonomia scolastica
- del **D. P.C. M. del 7/06/1995** sull'obbligo per gli enti pubblici di emanazione della “Carta dei Servizi”-

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

## 1. PRESENTAZIONE

### 1.1 La Carta dei servizi del I.C. Bracigliano

Le recenti riforme hanno modificato in modo nuovo il rapporto tra Istituzioni Pubbliche e utenza. La Carta dei Servizi delle Pubbliche Istituzioni costituisce l'impegno formale che Scuola assume nei confronti dei propri utenti al fine di soddisfare i seguenti obiettivi:

- ✚ rendere chiaro e trasparente il proprio operato;
- ✚ esplicitare i fini che persegue e gli obiettivi che intende realizzare;
- ✚ informare le famiglie degli alunni circa gli avvenimenti salienti della vita della scuola;
- ✚ instaurare un rapporto di collaborazione basato sulla stima e sulla fiducia fra scuola e famiglia;
- ✚ sollecitare iniziative e proposte per la soluzione di problemi che incidono sul funzionamento della scuola;
- fornire un servizio sempre più qualificato ed efficace;
- stabilire standard di qualità e modalità di verifica.

Essa risponde anche alle precise sollecitazioni normative, in materia di "accesso civico" di cui al D.Lgs. 33/2013.

### 1.2 Principi ispiratori

Tutta la vita della scuola s'ispira, tra gli altri, ai principi enunciati dagli articoli 3 – 33 – 34 della Costituzione italiana e precisamente:

- ✚ **UGUAGLIANZA** Nell'organizzazione del servizio scolastico tutto il personale della Scuola evita ogni forma di discriminazione riguardante etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.
- ✚ **IMPARZIALITA' E REGOLARITA'** Il servizio scolastico viene erogato dalla Scuola secondo criteri di obiettività ed equità, avendo cura che l'insegnamento eviti ogni forma di parzialità. Le metodologie utilizzate consentono a tutti gli allievi il raggiungimento degli obiettivi formativi e culturali previsti dal progetto didattico-educativo dell'Istituto.
- ✚ La Scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle Istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.
- ✚ **ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE** Nello svolgimento della propria attività, tutti gli operatori della Scuola hanno pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni. Essi agiscono nella considerazione che la diversità culturale va pensata quale risorsa positiva per i complessi processi di crescita della società e delle persone e comporta non solo l'accettazione ed il rispetto del diverso, ma anche il riconoscimento della sua identità culturale, nella quotidiana ricerca di dialogo, di comprensione e di collaborazione, per un reciproco arricchimento. Per favorire l'accoglienza degli alunni e dei genitori la Scuola si organizza adeguatamente nel rispetto degli orari scolastici disciplinati, in termini di vigilanza, dal

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

Regolamento d'Istituto.

L'integrazione e la continuità tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado coinvolge tutta la comunità scolastica ed agevola, soprattutto, il passaggio alle classi iniziali di ciascun ordine di scuola. A tutto ciò concorrono incontri con i docenti, attività programmate all'inizio di ciascun anno scolastico, nonché il rispetto dei diritti e degli interessi di ciascun alunno.

**DIRITTO DI SCELTA – OBBLIGO SCOLASTICO** L'obbligo scolastico e la frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica. La scuola, conclusa la fase delle iscrizioni, procede ad un controllo incrociato tra l'elenco degli obbligati e gli iscritti in questa scuola e nelle scuole viciniori statali e non statali. In caso di mancata iscrizione o frequenza, il Dirigente convoca per iscritto le famiglie e informa le autorità competenti in materia di evasione scolastica. L'utente ha la libertà di scegliere tra le Istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo nei limiti della capienza di ciascuna di esse.

- L'iscrizione alla classe prima della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° si effettua ai sensi dell'art. 7 della L. n.135/12 in modalità on line.
- Nella scuola dell'Infanzia vengono accolte le richieste di iscrizione fino al raggiungimento del numero massimo di alunni per sezione (29) e nel rispetto delle norme di sicurezza relativamente alla dimensione delle aule. I bambini vengono ammessi alla frequenza in base alla maggiore età anagrafica. I bambini che non trovano posto vengono iscritti in lista d'attesa.
- Le iscrizioni alle classi successive avvengono, normalmente, d'ufficio.
- L'iscrizione di alunni/e stranieri/e, avviene ai sensi della C.M. n. 311 del 21/12/1999 art. 45.

**PARTECIPAZIONE EFFICIENZA E TRASPARENZA** Il dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale docente ed amministrativo, i collaboratori scolastici, i genitori, gli alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. La scuola, in accordo con gli enti locali, si impegna a promuovere attività extrascolastiche, progetti integrati con la regione e progetti europei che ne realizzino la funzione di promozione culturale, sociale e civile, mediante l'utilizzo degli edifici e delle sue attrezzature in orario pomeridiano. Al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, la scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma ai criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata. Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, o consorziandosi con altri istituti del territorio, in coerenza col piano didattico - educativo elaborato dalla scuola. La Scuola si propone,

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

dunque, come presidio sul territorio di appartenenza e coinvolge a livello culturale, sociale e civile tutti i portatori di interesse, onde favorire il successo formativo degli studenti; si ispira al principio della “trasparenza”, inteso come “accessibilità totale” ed integra il contenuto fondamentale della nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lettera “m”, della Costituzione.

## ✚ **LIBERTA’ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI**

La programmazione educativa e didattica assicura il rispetto della libertà d’insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell’alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici delle Indicazioni nazionali per il Curricolo vigenti, per la scuola primaria e dell’infanzia. L’aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un dovere per l’amministrazione, che assicura interventi organici regolari.

Inoltre, il Dirigente Scolastico organizza l’attività scolastica, ai sensi dell’art. n. 25 del D.lgs. n. 165/01, secondo i criteri di:

- **EFFICIENZA** Utilizzo ottimale di tempi e risorse;
- **EFFICACIA** Realizzazione di quanto progettato con il conseguimento dei risultati previsti.

## **2. AREA DIDATTICO – EDUCATIVA**

### **2.1 Area didattica**

La Scuola si ispira all’idea che l’individualizzazione costituisce un criterio regolativo generale dell’educazione e un principio formativo che esige attenzione alle differenze della persona nella pluralità delle sue dimensioni individuali (cognitive e affettive) e sociali (l’ambiente familiare e il contesto socio-culturale). In altre parole, la Scuola coglie l’istanza pedagogica dei Documenti nazionali a favore del soggetto in formazione. Attua, dunque, un’azione formativa concepita in funzione delle caratteristiche dell’alunno e adatta l’insegnamento alle caratteristiche individuali dei discenti, attraverso precise e concrete modalità d’insegnamento e lo finalizza a realizzare la condizione dell’autoconsapevolezza che concorre ad assicurare un adeguato sostegno didattico all’alunno.

La scuola, con l’apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l’adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra scuola primaria, scuola dell’infanzia e scuola secondaria di 1° nonché tra scuola, enti e agenzie presenti sul territorio, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criterio di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi e alla rispondenza alle esigenze dell’utenza.

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

Nella programmazione dell'azione educativa e didattica i docenti adottano, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare nella stessa giornata, un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

Nell'assegnazione di compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di intersezione, d'interclasse e di classe tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i docenti assicurano ai bambini, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare al gioco o all'attività sportiva o all'apprendimento di lingue straniere o arti.

Nel rapporto con gli allievi, in particolare con i più piccoli, i docenti colloquiano in modo pacato e teso alla motivazione, nonché al coinvolgimento. Non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione scritta o orale che possa ferire la sensibilità del bambino né a minacce di punizioni corporali.

## **2.2 Il PTOF e la programmazione educativa**

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

Il **PTOF**, elaborato dal Collegio dei docenti, sviluppa:

- le scelte educative ed organizzative;
- i criteri di utilizzazione delle risorse;
- gli strumenti culturali;
- il curriculum obbligatorio;
- il curriculum aggiuntivo;
- le modalità d'integrazione degli alunni diversamente abili;
- la formazione integrata;
- le metodologie e le strategie d'intervento;
- le modalità organizzative e il tempo scuola;
- gli strumenti di verifica e di valutazione;
- i criteri di misurazione e di attribuzione dei voti;
- i tempi, gli strumenti e gli spazi;
- il calendario delle attività e degli incontri scuola-famiglia.
- La redazione del PTOF è prevista entro la fine del mese di ottobre e la pubblicazione avviene sul sito web della scuola [www.icmoranosaracena.gov.it/](http://www.icmoranosaracena.gov.it/). Una copia è depositata nell'ufficio della direzione didattica e in ogni singolo plesso.

Il **Regolamento d'Istituto**, deliberato dal Consiglio di Istituto, comprende in particolare le norme relative a:

- ✓ organizzazione;
- ✓ organi collegiali (attribuzioni e funzionamento);
- ✓ regolamentazione dell'attività istituzionale di scuola primaria, dell'infanzia e della

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

secondaria di 1°;

- ✓ uso dei laboratori e aule speciali;
- ✓ disposizioni sulla vigilanza degli alunni e sull'uso degli spazi;
- ✓ regolamenti e criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico.

## 2.3 Programmazione didattica

E' elaborata sulla base della situazione iniziale della classe o della sezione ed è approvata dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

Essa:

- **delinea** il percorso formativo della classe e dei singoli alunni a cui vanno adeguati gli interventi operativi per il raggiungimento dei Traguardi per lo sviluppo delle competenze;
- **utilizza** il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e dei fini indicati dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del 2012;
- è sottoposta bimestralmente a **verifica e valutazione** dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere;
- tiene conto degli **esiti delle Prove Nazionali dell'INVALSI**.

## 2.4 Patto di corresponsabilità

Gli insegnanti e i genitori, nonostante la diversità dei ruoli e la separazione dei contesti di azione, condividono sia i destinatari del loro agire, i figli/alunni, sia le finalità dell'agire stesso, ovvero l'educazione e l'istruzione in cui scuola e famiglia operano insieme per un progetto educativo comune.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, sottoscritto dai genitori affidatari e dal dirigente scolastico, rafforza il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a condividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni.

La condivisione degli obiettivi, il rispetto dei ruoli, le procedure di decisione e l'assunzione di responsabilità, nonché la qualità delle relazioni docenti/genitori, docenti/docenti, docenti/studenti rappresentano fattori di qualità della scuola.

Con la firma del contratto i genitori si impegnano formalmente a rispettare tutto quanto in esso contenuto.

## 3. SERVIZI AMMINISTRATIVI

### 3.1 Standard specifici delle procedure

La scuola assicura, sotto l'aspetto amministrativo, celerità nelle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, tempi d'attesa minimi (agli sportelli), flessibilità degli orari negli uffici a contatto con il pubblico. Gli uffici di segreteria rilasciano qualsiasi certificazione entro il tempo massimo di tre giorni dalla data della richiesta. Tale limite è raddoppiato solo nel caso si debbano effettuare complesse ricerche d'archivio.

I limiti di tempo di cui al punto precedente non riguardano la distribuzione dei moduli d'iscrizione,

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA) - Tel. 081 5184009

effettuata a “vista”. Nonostante le iscrizioni alle classi prime prevedano una procedura esclusivamente on-line, gli uffici di segreteria accolgono ogni richiesta di supporto e consulenza per esplicitarla. La consegna degli attestati e dei certificati sostitutivi del diploma avviene ad iniziare dal terzo giorno lavorativo dopo la pubblicazione dei risultati finali.

I documenti di valutazione degli alunni sono accessibili sulla piattaforma Argo, ma la Scuola provvede, comunque, a farne visionare copia cartacea.

**Interpretando le esigenze degli utenti e del territorio, l’ufficio funziona:**

| UFFICI     | LUNEDI'                       | MARTEDI'                      | MERCOLEDI'                    | GIOVEDI'                      | VENERDI'                      |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| PERSONALE  | 7,30 – 14,15                  | 7,30 – 14,00<br>14,30 – 17,30 | 7,30 – 14,00                  | 7,30 – 14,15                  | 7,30 – 14,00                  |
| ALUNNI     | 7,30 – 14,00<br>14,30 – 17,00 | 7,30 – 13,30                  | 7,30 – 13,30                  | 7,30 – 13,30                  | 7,30 – 14,00<br>14,30 – 17,00 |
| PROTOCOLLO | 7,30 – 13,30                  | 7,30 – 13,30                  | 7,30 – 14,00<br>14,30 – 17,00 | 7,30 – 14,00<br>14,30 – 17,00 | 7,30 – 13,30                  |

- È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30 dal mese di ottobre al mese di maggio.
- Il venerdì dalle 15,00 alle 17,00

Il dirigente scolastico riceve il pubblico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

La notifica all’utenza, dell’orario di apertura al pubblico degli uffici è fatta attraverso appositi avvisi pubblicati anche sul sito scolastico.

L’utenza può comunicare telefonicamente con la Scuola nelle ore in cui gli uffici sono aperti. Il personale addetto ai contatti telefonici risponde declinando il nome della Scuola, le proprie generalità e la qualifica e si incarica di stabilire la comunicazione con la persona in grado di fornire le informazioni richieste.

Per conferire trasparenza al proprio operato e ai sensi del D.Lgs. 33/2013, la Scuola prevede sul sito istituzionale la sezione “Amministrazione trasparente” che garantisce l’accesso totale da parte del cittadino agli atti e ai provvedimenti legati all’organizzazione e all’attività dell’Istituzione scolastica.

La prima accoglienza del pubblico è a cura del personale addetto all’ingresso degli edifici scolastico e agli uffici. Tutti gli operatori scolastici sono obbligati ad indossare in maniera visibile il cartellino d’identificazione per l’intero orario di lavoro.

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

## 4. FUNZIONIGRAMMA

| <b>FUNZIONIGRAMMA a.s. 2022/2023</b>   |  |
|--|--|
| <b>INCARICHI AGGIUNTIVI AI DOCENTI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E IL SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE</b> |  |
| <b>1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>   | <b>Ins. Grimaldi Silvana</b>   |
| <b>REFERENTE PER LA PROMOZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>                              | Ins. Canale Gaetana  |
| <b>ANIMATORE DIGITALE E RESPONSABILE LABORATORI MULTIMEDIALI</b>   | Nomina a seguito assegnazione fondi                                      |
| <b>STAFF DIGITALE</b>  | Calabrese Pasqualina   |
|  | Rinaldi Delia  |
|  | Siniscalchi Nunzia   |
|  | Daniele Alfonsina  |
|  | Porpora Paride   |
| <b>RESPONSABILE LABORATORI MUSICALI</b>  | Iennaco Raffaele   |
| <b>REFERENTE LOTTA AL BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>   | Aliberti Anna  |
| <b>REFERENTE COMITATO SPORTIVO</b>   | Figliolia Alba   |
| <b>REFERENTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT</b>   | Figliolia Alba<br>Fasanaro Chiara<br>Canale Gaetana                      |
| <b>REFERENTE DELL'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</b>  | Basile Iolanda   |
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>  |  |
| <b>Area 1 - Coordinamento e gestione del PTOF e del curricolo di istituto</b>                                      | Daniele Alfonsina  |
| <b>Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti</b>   | Rinaldi Delia  |
| <b>Area 3 - Interventi e servizi per gli alunni</b>  | Popora Paride  |
| <b>Area 4 - Coordinamento e promozione della valutazione e autovalutazione</b>                                     |  |
| <b>COORDINATORI/RESPONSABILI DI PLESSO</b>   | Plesso Infanzia Filzi:<br>Basile Assunta                                 |
|  | Plesso Infanzia Casale:<br>Basile Nunzia                                 |
|  | Plesso Infanzia San Nazario<br>Conforti Michela<br>Cardaropoli Consiglia |
|  | Plesso Primaria via Filzi:<br>Siniscalchi Nunzia                         |
|  | Plesso Primaria Casale:<br>Daniele Alfonsina                             |
|  | Plesso Primaria San Nazario:<br>Cerrato Raffaella                        |
|  | Plesso Scuola S.P.G.:<br>Basile Maria                                    |
|  |  |
| <b>REFERENTE D'ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA</b>  | Rinaldi Delia  |
|  | Classi 1^: Basile Iolanda  |

|   |  |
|---|--|
| <b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA PER GLI ASPETTI DIDATTICI E LA PROMOZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE</b> | Classi 2 <sup>^</sup> : Daniele Alfonsina                    |
|   | Classi 3 <sup>^</sup> : De Luca Adelina                      |
|   | Classi 4 <sup>^</sup> : Carrano Annunziata                   |
|   | Classi 5 <sup>^</sup> : Rinaldi Delia                        |
| <b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA S.P.G. PER GLI ASPETTI DIDATTICI E LA PROMOZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE</b>   | Classe 1 <sup>^</sup> A: Zobel Cristina                      |
|   | Classe 1 <sup>^</sup> B: Caiazza Angela                      |
|   | Classe 1 <sup>^</sup> C: Trotta Renata                       |
|   | Classe 2 <sup>^</sup> A: De Caro Lucia                       |
|   | Classe 2 <sup>^</sup> B: Ciancio Vincenzo                    |
|   | Classe 2 <sup>^</sup> C: Porpora Paride                      |
|   | Classe 3 <sup>^</sup> A: Pagano Venanzio                     |
|   | Classe 3 <sup>^</sup> B: Aliberti Anna                       |
| <b>RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO E DELLA PROMOZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE</b>                                  | Classe 3 <sup>^</sup> C: Ciancone Federico                   |
|   | Dipartimento STEM:<br>Porpora Paride                         |
|   | Dipartimento Umanistico:<br>Ciancone Federico                |
| <b>REFERENTE AREA BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b>  | Dipartimento Artistico-<br>Espressivo:<br>Ingenito Francesca |
|   | Cardaropoli Immacolata                                       |

|   |   |
|---|---|
| <b>COMMISSIONE PROGETTI</b>   | Funzioni strumentali<br>Pagano Venanzio (S.S.P.G.)<br>Giannattasio Giuseppe (S.S.P.G.)<br>Aliberti Anna (S.S.P.G.)<br>Figliolia Alba (Scuola Primaria)<br>Di Benedetto Anna (Scuola Primaria)<br>Conforti Michela (Scuola dell'Infanzia)<br>Canale Gaetana (Scuola dell'Infanzia) |
| <b>COMMISSIONE CONTINUITÀ ORIENTAMENTO</b>                                | Funzioni strumentali<br>Rinaldi Delia (Scuola Primaria)<br>Morrone Ilaria (Scuola dell'Infanzia)<br>De Caro Lucia (S.S.P.G.)  |
| <b>COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI</b>                           | De Caro Vincenza (Scuola Primaria)<br>Cicalese Margherita (S.S.P.G.)<br>De Pascale Adriana (Scuola dell'Infanzia)   |
| <b>COMMISSIONE CODICE PER LA DISCIPLINA DEGLI STUDENTI</b>                | Ciancone Federico (S.S.P.G.)<br>Pagano Venanzio (S.S.P.G.)<br>De Luca Adelina (Scuola Primaria)<br>Daniele Alfonsina (Scuola Primaria)  |
| <b>COMMISSIONE PROGETTI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI A CARICO DEL F.I.S.</b> | Basile Iolanda (S.S.P.G.)<br>Figliolia Alba (Scuola Primaria)<br>Porpora Paride (S.S.P.G.)  |

|  |  |
|--|--|
|  | Aliberti Anna (S.S.P.G.)   |
| <b>COMMISSIONE CURRICOLO VERTICALE</b>         | <p><b>Scuola dell'Infanzia</b><br/>Conforti Michela - Morrone Ilaria</p> <p><b>Scuola Primaria</b><br/><i>Area linguistica ed espressiva</i><br/>Basile Iolanda<br/>Rinaldi Delia<br/>Daniele Alfonsina<br/>Loredana Cardaropoli</p> <p><i>Area Logico – Matematica</i><br/>Calabrese Teresa<br/>Grimaldi Silvana<br/>Di Benedetto Anna</p> <p><b>Scuola Secondaria di I Grado</b><br/><i>Area linguistica</i><br/>Ciancone Federico<br/>De Caro Lucia<br/>Ingenito Francesca</p> <p><i>Area Logico – Matematica</i><br/>Pagano Venanzio<br/>Porpora Paride</p> <p><i>Area artistico – espressiva</i><br/>Giannattasio Giuseppe<br/>Calvanese Monica<br/>Botta Anna<br/>Aliberti Rosanna</p> |
| <b>COMMISSIONE R.A.V. SCUOLA DELL'INFANZIA</b> | <p>Coordinatrice: Basile Iolanda<br/>Basile Assunta<br/>Basile Nunzia<br/>Conforti Michela</p>   |
| <b>MOBILITY MANAGER SCOLASTICO</b>             | Grimaldi Silvana   |

## 5. PROCEDURA PER RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

### 5.1 Procedura per reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica o via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Essi devono essere circostanziati.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre i quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

### 5.2 Valutazione del servizio

In ottemperanza al D.P.R. 80/2013, la Scuola effettua una rilevazione sistematica, mediante questionari opportunamente calibrati, rivolti ai genitori e al personale finalizzati alla realizzazione del

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

Rapporto di Autovalutazione. Essi vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza. Prevedono più gradi di valutazione e la possibilità di formulare proposte. Sulla base delle sintesi del RAV, la Scuola implementa, annualmente, un Piano di Miglioramento nell'ottica del monitoraggio totale della qualità (TQM).

## **6. ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative a norma di legge o ai sensi di contratti collettivi o in seguito ad aggiornamenti e modifiche deliberate dal Collegio dei docenti e adottate dal Consiglio di Istituto.

- ✓ **Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2022**
- ✓ **Delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 09/11/2022**

|   |  |                                     |                               |                          |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sito Web Istituzionale<br><a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a> | saic80600a@istruzione.it<br>saic80600a@pec.istruzione.it | Codice Meccanografico<br>saic80600a | Codice Fiscale<br>80028780650 | Codice Univoco<br>UFUURP |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|