



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BRACIGLIANO
Prot. 0004098 del 17/05/2023
I-1 (Uscita)

Docenti Scuola Primaria e Scuola S.P.G./Assistenti amm.vi
Bacheca ARGO/Sito web

Circolare n. 125

OGGETTO: adempimenti fine anno scolastico a.s. 2022/2023.

Nel raccomandare la massima cura nella compilazione dei documenti, **con particolare riguardo ai dati anagrafici degli alunni**, si elencano quelli da produrre al fine dell'archiviazione e della conservazione ex norma:

- **registro di classe** debitamente completato e datato al termine delle attività didattiche (09/06/2023);
- **documentazione riservata degli studenti** (eventuale) va messa in busta chiusa e consegnata *brevi manu* all'ufficio alunni;
- **verbali degli incontri di dipartimento/interclasse e di classe** (accertarsi che siano stati tutti caricati in Bacheca Argo ed inviati con la funzione richieste generiche);
- **certificazione delle competenze** classi prime Scuola Primaria e classi terze Scuola S.P.G. (accertarsi che siano compilate per tutti gli studenti in DidUp – ScuolaNext, in sede di scrutinio finale);
- **programmazioni annuali**. Si ricorda che esse sono tutte immediatamente reperibili sul sito istituzionale nel menu Unità d.A.

I sopra elencati documenti devono essere tutti presenti in ARGO DidUp – ScuolaNext

- =====
- **Relazioni finali delle attività aggiuntive** retribuite con il F.I.S. (scrivere nell'estensione del file il nome dell'incarico prestato e la classe di riferimento);
 - **registro delle attività aggiuntive** firmato e scannerizzato (scrivere nell'estensione del file il nome dell'incarico prestato e la classe/gruppo di riferimento);
 - **documenti della rendicontazione sociale dei progetti extracurricolari retribuiti con il FIS:**
 - scheda di sintesi del progetto (già agli atti della scuola);
 - monitoraggio risultati – studenti;
 - monitoraggio risultati – docenti.

Essi sono immediatamente reperibili al link del sito:

<https://icbracigliano.edu.it/index.php/documenti/modulistica-personale/attivita-agg-ve>

- **relazione finale discipline** (scrivere nell'estensione del file il nome della disciplina, il docente e la classe di riferimento);
- **relazione coordinata;**
- **relazione finale esiti Pdp.**

Essi sono immediatamente reperibili al link del sito:

<https://icbracigliano.edu.it/index.php/documenti/modulistica-personale/adempimenti-finali>

- **Relazione** su eventuali **alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato** firmata dai docenti di classe e scannerizzata con relativa documentazione dalla quale emergano tutti gli interventi individualizzati/personalizzati posti in essere (indicare nell'estensione del file il nome dell'alunno puntato e la classe di riferimento), nonché il motivo della non applicazione delle deroghe di frequenza deliberate dal Collegio dei docenti (da compilare su carta libera).



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

I sopra elencati documenti, salvati esclusivamente in formato .pdf, devono essere inviati agli uffici di segreteria tramite la funzione *richieste generiche* di DidUp – ScuolaNext o consegnati a mano.

- **Verbali scrutini finali.** Si rinvia alla Circolare n. 120 del 09/05/2023.

Si raccomanda, inoltre di:

- indicare ai collaboratori scolastici l'eventuale materiale/ssidio da eliminare dalle aule;
- riconsegnare l'eventuale materiale didattico agli studenti;
- segnalare per iscritto gli eventuali interventi di manutenzione agli edifici (i responsabili di plesso inviano il modello rilevazione rischi o consegnano a mano). Esso è immediatamente reperibile al link del sito: <https://icbracigliano.edu.it/index.php/documenti/modulistica-personale/sicurezza>
- restituire alla consegnataria dei beni, la sostituta della Direttrice S.G.A., Carmela Aliberti, le chiavi dei laboratori (provvedono i responsabili di laboratorio dopo essersi accertati che la strumentazione e le attrezzature siano ben custodite e non danneggiate);
- comunicare agli studenti di verificare che la pagella sia firmata digitalmente prima di scaricarla. Potrebbe infatti essere pubblicata e poi successivamente firmata, considerati gli impegni in Commissione di Esami del secondo ciclo del Dirigente scolastico.

Gli adempimenti sopra descritti devono concludersi entro il 26/06/2023

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elena Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------