* Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Collaboratore scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Assistente amministrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

1. il luogo di lavoro assegnato è il plesso della:
* Scuola dell’Infanzia di Filzi
* Scuola dell’Infanzia Casale
* Scuola dell’Infanzia San Nazario
* Scuola Primaria Filzi
* Scuola Primaria Casale
* Scuola Primaria San Nazario
* Scuola Secondaria di I grado
1. **LA SEDE LEGALE** del datore di lavoro è Via F. Filzi – 84082 Bracigliano (SA)
2. **LA DURATA DEL PERIODO DI PROVA del PERSONALE DOCENTE** è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste (solo per docenti assunti ex art. c. 4 e c. 9bis dell’art. 59 con contratto annuale a T.D. o a T.I.).
3. **LA DURATA DEL PERIODO DI PROVA del PERSONALE A.T.A.** è di:
* n. 2 mesi (collaboratore scolastico)
* n. 4 mesi (assistente amministrativo)
1. **LA RETRIBUZIONE** sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale.
2. **L'ORARIO NORMALE DI LAVORO** è di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, articolati in n. \_\_\_\_ giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario.

***Bracigliano****, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 ***dott.ssa Elena Pappalardo***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma del lavoratore per ricevuta)